



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

बुधवार, 12 जुलाई, 2017 / 21 आषाढ़, 1939

हिमाचल प्रदेश सरकार

प्रारंभिक शिक्षा विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 3 जुलाई, 2017

संख्या:ईडीएन-सी-एफ(10)8/2009-(लूज).—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम, 2009 (2009 का 35) की धारा 38 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अधिसूचना संख्या: ईडीएन-सी-एफ(10)8/09, तारीख 5 मार्च, 2011 द्वारा अधिसूचित और ई-गजट में

तारीख 8 मार्च, 2011 को प्रकाशित निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार हिमाचल प्रदेश नियम, 2011 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार हिमाचल प्रदेश (संशोधन) नियम, 2017 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. नियम 18 का संशोधन.—निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार हिमाचल प्रदेश नियम, 2011 के नियम 18 के उपनियम (2) के खण्ड (ग) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखें जाएंगे, अर्थात्:—

“(ग) सभी प्रारंभिक कक्षाओं के लिए कक्ष-बार, विषय-बार अधिगम परिणाम तैयार करना; और

“(घ) परिभाषित अधिगम परिणमों को प्राप्त करने के लिए सतत् और व्यापक मूल्यांकन को अमल में लाने के लिए दिशा निर्देश तैयार करना”।

आदेश द्वारा,
(डा० ए.जे.वी प्रसाद)
अति० मुख्य सचिव (शिक्षा)।

[Authoritative English Text of this Department Notification No.EDN-C-F(10)-8/09, Dated 05-03-2011 as required under clause (3) of article 348 of the Constitution of India.]

ELEMENTARY EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 3rd July, 2017

No.EDN-C-F(10)-8/09-L.—In exercise of the power conferred by section 38 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009, (35 of 2009), the Governor of Himachal Pradesh is pleased to make the following rules further to amend the Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, Himachal Pradesh 2011, notified *vide* Notification No. EDN-C-F(10)-8/09 dated 5th March, 2011 and published in e-Gazette on 8th March, 2011, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Right of Children to Free and Compulsory Education Himachal Pradesh (Amendment) Rules, 2017.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 18.—In rule 18 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Himachal Pradesh Rules, 2011, in sub-rule (2), for clause (c), the following clauses shall be substituted, namely:—

"(c) Prepare class-wise, subject-wise learning outcomes for all elementary classes;

- (d) Prepare guidelines for putting into practice continuous and comprehensive evaluation, to achieve the defined learning outcomes".

By order,
(Dr. A. J. V. PRASAD)
Addl. Chief Secretary (Education).

HIGHER EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla- 171 002, the 28th June, 2017

No. EDN-A-Ka(3)-12/2009-L.—The Governor, Himachal Pradesh, in exercise of the powers conferred upon him under Section 4(2) of the Himachal Pradesh Private Educational Institutions (Regulatory Commission) Act, 2010 (Act No. 15 of 2011) and on the recommendations of Search Committee, is pleased to appoint Dr. S.P. Katyal S/o Shri O.P. Katyal, as Member of the Himachal Pradesh Private Educational Institutions Regulatory Commission for a period of three years from the date of his joining as such or until he attains the age of 65 years, whichever is earlier.

By order,
Sd/-
Addl. Chief Secretary (Education).

HIGHER EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla- 171 002, the 28th June, 2017

No. EDN-A-Ka(3)-12/2009-L.—The Governor, Himachal Pradesh, in exercise of the powers conferred upon him under Section 4(2) of the Himachal Pradesh Private Educational Institutions (Regulatory Commission) Act, 2010 (Act No. 15 of 2011) and on the recommendations of Search Committee, is pleased to appoint Dr. K.K. Katoch S/o Late Shri Bali Ram Katoch, as Chairperson of the Himachal Pradesh Private Educational Institutions Regulatory Commission for a period of three years from the date of his joining as such or until he attains the age of 65 years, whichever is earlier.

By order,
Sd/-
Addl. Chief Secretary (Education).

HIGHER EDUCATION DEPARTMENT**NOTIFICATION***Shimla-02, the 7th July, 2017*

No. EDN-A-Kha(4)-2/2016-L.—The Governor, Himachal Pradesh, is pleased to order to place the following Associate Professor(s) to the post of Principal(s) (College Cadre) on Officiating basis, in their existing pay scales, with immediate effect:—

Sr. No.	Name of Associate Professor (College Cadre)	Present place of posting
	S/ Shri	
1.	Brij Raj Singh, AP (Mathematics)	GDC Rewalsar (MND)
2.	Rakesh Sharma, AP (Mathematics)	GDC Mandi (MND)

The Governor, Himachal Pradesh is further pleased to order the postings of these officiating Principal (College Cadre) in the Government College(s) shown against their names, subject to terms & conditions mentioned below:—

Sr. No.	Name and Designation	Present place of posting
	S/ Shri	
1.	Brij Raj Singh, <i>Officiating Principal</i>	GDC Jai Nagar (SLN)
2.	Rakesh Sharma, <i>Officiating Principal</i>	GDC Darlaghat (SML)

1. The above Officiating Principals (College Cadre) shall not be entitled for any remuneration for holding the charge of the post of Principal (College Cadre) and shall continue in their existing pay scales.
2. All the above Officiating Principals (College Cadre) are directed to report for duty at the place of postings within 07 days and send their joining reports to this department through proper channel.
3. The above officiating Principal(s) will not be eligible to exercise their option(s) for fixation of pay under the provisions of FR-22(a)(1).
4. The Officiating Principal (s) shall have no right to claim for continuation, seniority and regular promotion etc.
5. No extension in the joining period will be allowed in any case.

By order,
DR. A.J.V. PRASAD
Addl. Chief Secretary (Hr. Education) .

HIGHER EDUCATION DEPARTMENT**NOTIFICATION***Shimla-02, the 7th July, 2017*

No. EDN-A-Kha(4)-2/2016-L.—The Governor, Himachal Pradesh, on the recommendations of the Departmental Promotion Committee is pleased to order the promotion of following Associate Professor (College Cadre) to the post of Principal (College Cadre) in the pay scale of ₹37,400- 67,000/- + AGP ₹10,000/- per month on regular basis, with immediate effect, in public interest:—

Sr. No.	Name and Designation	Present place of posting
	<i>S/Shri/Ms.</i>	
1.	Rakesh Kumar, AP (Physics)	GDC Hamirpur (HMR)
2.	S.K. Bassi, AP (Botany)	GDC Nadaun (HMR)
3.	Indu Shaunik, AP (History)	RG GDC Shimla (SML)
4.	Yoginder Pal, AP (Chemistry)	GDC Mandi (MND)
5.	Kishan Chand, AP (Mathematics)	GDC Chowari (CBA)
6.	Rajinder Kumar, AP (Commerce)	GDC Khad (UNA)
7.	Ajaib Singh, AP (Mathematics)	GDC Hamirpur (HMR)
8.	Arti Chauhan, AP (Botany)	GDC Nagrota Bagwan (KGR)

The Governor, Himachal Pradesh is further pleased to order the postings of these newly promoted Principal (College Cadre) in the Government Colleges shown against their names, subject to terms & conditions mentioned below:—

Sr. No.	Name	Place of posting
	<i>S/Shri/Ms.</i>	
1.	Rakesh Kumar	GDC Dehra (KGR)
2.	S.K. Bassi	GDC Majheen (KGR)
3.	Indu Shaunik	GDC Kumarsain (SML)
4.	Yoginder Pal	GDC Lambathatch (MND)
5.	Kishan Chand	GDC Telka (CBA)
6.	Rajindra Kumar	GDC Haroli (UNA)
7.	Ajaib Singh	GDC Bhallai (CBA)
8.	Arti Chauhan	GDC Jawala Ji (KGR)

1. All the above promoted Principals (College Cadre) will be on probation for a period of two years or till retirement, whichever is earlier.
2. The above promoted Principal will be eligible to exercise their option(s) for fixation of pay under the provisions of FR-22(a)(1) within one month.
3. The above promotion orders are subject to the final outcome of O.A. No. 671/2005 titled as Shri Joginder Chauhan and others V/s State of Himachal Pradesh and others, O.A. No. 251/2016 titled as Shri H.K Thakur V/s State of Himachal Pradesh, O.A. 30/2016 titled as Shri Mahesh Chand V/s State of Himachal Pradesh and O.A. No. 2315/2016 titled as Shri Jai Dev V/s State of Himachal Pradesh.
4. All the above newly promoted Principals (College Cadre) are directed to report for duty at the place of postings within 07 days and send their joining reports to this department through proper channel.
5. No extension in the joining period will be allowed in any case.

By order,
DR. A.J.V. PRASAD
Addl. Chief Secretary (Hr. Education).

HIGHER EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171 002, the 7th July, 2017

No. EDN-A-Kha(4)-2/2016-L .—After taking into consideration the requests made by the following Associate Professors (College Cadre) for forgoing their promotion for the post of Principal (College Cadre) keeping in view the adverse family circumstances, the Governor Himachal Pradesh is pleased to order to withdraw the promotion orders, with immediate effect, in the public interest as under:—

Sr. No.	Name and Designation (S/Shri/Smt)	Present place of posting
1.	Poonam Sharma, Associate Professor (Economics)	GDC Dharampur (SLN).
2.	Sapna Banta, Associate Professor (Zoology)	GDC Dharamshala (KGR).
3.	Suman Sharma, Associate Professor (Botany)	GDC Shahpur (KGR).

By order,
DR. A.J.V. PRASAD
Addl. Chief Secretary (Hr. Education).

गृह (सतर्कता) विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 03 जुलाई, 2017

संख्या: गृह(सतर्कता)ए(3)-22/2016.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश लोकायुक्त अधिनियम, 2014 (2015 का अधिनियम संख्यांक 23) की धारा 54 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोकायुक्त के परामर्श से, पूर्वोक्त अधिनियम के उपबन्धों को कार्यान्वित करने के लिए एतद् द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश लोकायुक्त नियम, 2017 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं.— (1) इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “**अधिनियम**” से हिमाचल प्रदेश लोकायुक्त अधिनियम, 2014 (2015 का अधिनियम संख्यांक 23) अभिप्रेत है;

(ख) “**शिकायतकर्ता**” से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो अधिनियम के अधीन कोई शिकायत करता है;

(ग) “**प्ररूप**” से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;

(घ) “**अधिकारी**” से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जो लोकायुक्त, के/की राजपत्रित काडर/सेवा के लिए नियुक्त या द्वारा धारित है; और

(ङ) “**धारा**” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है।

(2) उन समस्त शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं परन्तु परिभाषित नहीं हैं, किन्तु हिमाचल प्रदेश लोकायुक्त अधिनियम, 2014, भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, 1988 या हिमाचल प्रदेश विनिर्दिष्ट भ्रष्ट आचरण निवारण अधिनियम, 1983 में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उन अधिनियमों में क्रमशः उनके हैं।

3. शिकायत.—(1) शिकायत, शिकायतकर्ता (परिवादी) द्वारा हस्ताक्षरित होगी और प्ररूप-1 में की जाएगी तथा इसकी विषय-वस्तु के समर्थन में प्ररूप-2 में शपथ पत्र के साथ की जाएगी।

(2) सचिव, लोकायुक्त को शिकायत व्यक्तिगत रूप में प्रस्तुत की जा सकेगी या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या स्पीड पोस्ट द्वारा भेजी जा सकेगी।

4. शपथपत्र.—हिमाचल प्रदेश राज्य में प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन पहले से ही सशक्त उन प्राधिकारियों, जिनके समक्ष शपथ-पत्र पर शपथ ग्रहण की जा सकेगी, के अतिरिक्त लोकायुक्त या लोकायुक्त के अधीनस्थ तथा उस द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी राजपत्रित अधिकारी के समक्ष शपथ-पत्र पर शपथ ग्रहण की जा सकेगी।

5. शिकायतों की संवीक्षा (जांच) और उनका रजिस्ट्रीकरण.—(1) परिवाद (शिकायत) की प्राप्ति पर लोकायुक्त का रीडर या इस निमित्त उस द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी/पदधारी इसकी विशिष्टियों को प्ररूप-3 में “शिकायत रजिस्टर” में दर्ज करेगा और उसे लोकायुक्त के समक्ष रखेगा।

(2) यदि लोकायुक्त की यह राय है कि ऐसा परिवाद अधिनियम या तदधीन बनाए गए नियमों के उपबंधों के अनुरूप नहीं है तो वह इसकी प्राप्ति की तारीख से, साधारण अवकाश के दिनों को अपवर्जित करके पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर, परिवादी को प्ररूप-4 में नोटिस जारी करेगा कि वह नोटिस में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर, त्रुटि को परिशोधित(सुधार) करे :

परन्तु लोकायुक्त पर्याप्त हेतुक से नोटिस में विनिर्दिष्ट अवधि को बढ़ा सकेगा।

(3) समस्त परिवादों को लोकायुक्त के समक्ष आदेश के लिए रखा जाएगा परन्तु जिन परिवादों की बाबत उप नियम (2) के अधीन कार्रवाई की जा चुकी है, उन्हें नोटिस में नियत समय अवधि या बढ़ाई गई अवधि के अवसान के पश्चात् ही उसके समक्ष रखा जाएगा, चाहे इंगित की गई त्रुटि परिशोधित (सुधारी गई) की गई हो या न की गई हो।

(4) यदि परिवाद पर कोई आगामी कार्रवाई नहीं की जानी है तो उप नियम (1) के अधीन परिवाद करने वाले प्रत्येक व्यक्ति को उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश का सारांश सूचित किया जाएगा।

6. साक्षियों की हाजिरी.—(1) यदि किसी प्रारंभिक जांच के समय या अधिनियम के अधीन किसी अन्वेषण का संचालन करते समय या किसी भी समय, लोकायुक्त या उस द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी किसी भी व्यक्ति का साक्षी के रूप में परीक्षण करता है, चाहे साक्ष्य देने के लिए साक्षी के रूप में या उसके कब्जे के किसी दस्तावेज को पेश करने के लिए, और यदि ऐसा व्यक्ति किसी प्राइवेट सेवा में है, तो ऐसा व्यक्ति लोकायुक्त के कार्यालय से, प्ररूप-5 में, इस प्रमाण-पत्र के लिए हकदार होगा कि वह साक्ष्य आदि के प्रयोजन के लिए लोकायुक्त के कार्यालय में हाजिर हुआ था।

स्पष्टीकरण:—इस नियम के प्रयोजन के लिए “प्राइवेट सेवा” से लोक सेवक से अन्यथा कोई नियोजन अभिप्रेत है।

(2) यदि कोई व्यक्ति अपने नियोजक के समक्ष ऐसा प्रमाण-पत्र पेश करता है तो वह ऐसी कार्रवाई/शास्ति, जो कि ऐसी अनुपस्थिति के परिणामस्वरूप की जा सकती, के प्रयोजन के लिए ड्यूटी से अनुपस्थित नहीं समझा जाएगा।

(3) यदि ऐसा व्यक्ति लोक सेवक है, जिसे सिविल सेवा नियम या विनियम लागू होते हैं, तो वह भी इस प्रकार का प्रमाण-पत्र प्राप्त करेगा कि उसे इस प्रकार समन किया गया था और वह लोकायुक्त के कार्यालय में हाजिर हुआ है। ऐसे प्रमाण-पत्र के प्रस्तुत किए जाने पर उसे उस दिन या तारीखों को, जिनको वह लोकायुक्त के कार्यालय में हाजिर हुआ था, ड्यूटी पर समझा जाएगा।

(4) यदि ऐसा व्यक्ति प्राइवेट सेवा में है या किसी सेवा में नियोजित नहीं है तो उसे लोकायुक्त के साधरण या विशेष आदेश द्वारा नियत दरों पर वास्तविक यात्रा भत्ता और निर्वाह भत्ता संदत्त किया जा सकेगा।

7. परिसम्पत्तियों और दायित्वों की घोषणा.—(1) प्रत्येक लोक सेवक, प्ररूप-6 में प्रत्येक वर्ष के 31 जुलाई को या इससे पूर्व अपनी परिसम्पत्तियां और दायित्वों की वार्षिक विवरणी सक्षम प्राधिकारी को प्रस्तुत करेगा। सक्षम प्राधिकारी, लोक सेवक द्वारा फाईल की गई विवरणी की एक प्रति, प्रत्येक वर्ष 30 सितम्बर को या इससे पूर्व लोकायुक्त को अग्रेषित करेगा।

(2) प्रत्येक सक्षम प्राधिकारी, वर्ग-I वर्ग-II वर्ग-III के प्रत्येक कर्मचारी के स्थानान्तरण आदेश की प्रति उनके तैनाती स्थान अभिनिश्चित करने के लिए लोकायुक्त को भेजेगा।

8. वित्तीय शक्तियां.—(1) लोकायुक्त ऐसी वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करेगा जो सरकार द्वारा समय-समय पर उसे प्रत्यायोजित की जाएं।

(2) सचिव, लोकायुक्त विभागाध्यक्ष के रूप में ऐसी वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करेगा जो सरकार द्वारा समय-समय पर उसे प्रत्यायोजित की जाएं।

9. राज्य सरकार को विवरणियां आदि प्रस्तुत करना.—लोकायुक्त प्रत्येक वर्ष जुलाई और जनवरी मास में, प्ररूप-7 में, राज्य सरकार को रजिस्ट्रीकृत शिकायतों की संख्या, संचालित जाँच/अन्वेषण, प्रदान की गई अभियोजन मंजूरी, विशेष न्यायालय आदि में दायर किए गए आरोप-पत्र के बारे में विवरण देते हुए प्रत्येक अर्धवार्षिक विवरणी प्रस्तुत करेगा।

10. बजट प्राक्कलनों और व्यय विवरणियों को प्रस्तुत करना.—लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश, वित्तीय वर्ष में, बजट मैनुअल, 1971 के उपबन्धों के अनुसार, प्ररूप 8 से 13 में, प्राक्कलित प्राप्तियों और व्ययों तथा व्यय विवरणियों को दर्शाते हुए नियत तारीख और समय पर वार्षिक और संशोधित बजट प्राक्कलन, राज्य सरकार को प्रस्तुत करेगा।

11. लेखों की वार्षिक विवरणी का अनुरक्षण.—लोकायुक्त, क्रमशः हिमाचल प्रदेश वित्तीय नियम, 1971 और हिमाचल प्रदेश वित्तीय नियम, 2009 के उपबन्धों के अनुसार अपने प्राप्ति और संदायों के लेखों तथा अन्य सुसंगत अभिलेखों का अनुरक्षण करेगा।

12. दण्ड प्रक्रिया संहिता का लागू होना.—अधिनियम के अधीन किसी प्रारंभिक जाँच और अन्वेषण का संचालन करने के प्रयोजन के लिए दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 के उपबन्ध लागू होंगे:

परन्तु लोकायुक्त या उस द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी को, दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 की धारा 190 की धारा के अधीन समुचित मामलों में अपराधों का संज्ञान लेने की शक्ति होगी।

13. सिविल प्रक्रिया संहिता का लागू होना.—किसी व्यक्ति को समन करने और हाजिर कराने, किसी दस्तावेज के प्रकटीकरण और पेश करने, शपथ-पत्र पर साक्ष्य प्राप्त करने, लोक अभिलेखों की अपेक्षा करने, साक्षियों या दस्तावेजों की परीक्षा करने के लिए कमीशन निकालने, परिसम्पत्तियों आदि की कुर्की के प्रयोजन के लिए, सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 के अध्याय-16 के उपबन्ध, यथावश्यक परिवर्तन सहित, लागू होंगे, जैसा लोकायुक्त द्वारा उचित समझा जाए।

14. काम के घण्टे और अवकाश.—लोकायुक्त और उसके कार्यालय के लिए काम के घण्टे और अवकाश ऐसे होंगे जैसे लोकायुक्त द्वारा समय-समय पर घोषित किए जाएं परन्तु अन्यथा ऐसा घोषित के सिवाय, लोकायुक्त और उसका कार्यालय ऐसे उन्हीं सार्वजनिक अवकाशों का, जिनका अनुपालन हिमाचल प्रदेश उच्च न्यायालय द्वारा किया जाता है और ऐसे स्थानीय अवकाशों का, जो समय-समय पर स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा घोषित किए जाएं, अनुपालन करेगा।

15. शिथिल करने की शक्ति.—जहां राज्य सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, लोकायुक्त के परामर्श से, आदेश द्वारा इन नियमों के किसी (किन्हीं) उपबन्ध (उपबन्धों) को किसी वर्ग या व्यक्ति (यों) या पद (पदों) की बाबत शिथिल कर सकेगी।

16. निरसन और व्यावृत्तियाँ.—(1) हिमाचल प्रदेश लोक आयुक्त (कार्यवाही) नियम, 1983 का एतद्द्वारा निरसन किया जाता है।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, उपरोक्त उप नियम (1) के अधीन इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या कार्रवाई इन नियमों के अधीन की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
प्रधान सचिव (सतर्कता)।

प्ररूप-I

(शिकायत का प्ररूप)

(नियम-3 देखें)

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश के समक्ष

1.	शिकायत की बाबत समस्त पत्राचार के लिए शिकायत कर्ता का नाम और पता:	
2.	लोक सेवक का नाम और पता जिसके विरुद्ध शिकायत की गई है:	
3.	शिकायत के संक्षिप्त तथ्य जिनके सम्बन्ध में कार्यवाई अपेक्षित है: शिकायत कर्ता का शपथ-पत्र प्ररूप-2 में संलग्न किया जाए ।	
4.	शिकायतकर्ता या वह व्यक्ति, जिसके लिए वह कार्य कर रहा है, यदि व्यथित है तो शिकायत का स्वरूप विनिर्दिष्ट रूप से वर्णित किया जाए:	
5.	साक्षियों के नाम और पते जिनका शिकायतकर्ता अभिकथनों के समर्थन में परीक्षण करवाना चाहता है:	
6.	उन दस्तावेजों की विशिष्टियां जिन पर शिकायतकर्ता अभिकथन के समर्थन में निर्भर हो:	
7.	यदि वह दस्तावेज जिन पर शिकायतकर्ता निर्भर हो या उनकी सही प्रतियां उसके पास उपलब्ध हैं तो वे संलग्न की जानी चाहिए और उनके ब्यौरे भी दिए जाने चाहिए:	
8.	यदि वह दस्तावेज जिन पर शिकायतकर्ता निर्भर हो, उसकी अभिरक्षा में नहीं है या उसके द्वारा उन्हें प्रस्तुत नहीं किया जा सकता है, तो कार्यालय या अन्य स्थान या व्यक्ति जिनसे वे प्राप्त किए जा सकते हैं, विनिर्दिष्ट किए जाने चाहिए:	
9.	मद संख्या-3 में दिए गए तथ्य यदि लोकायुक्त या उप-लोकायुक्त सहित किसी प्राधिकारी को की गई किसी पूर्ववर्ती शिकायत या किसी विधि के न्यायालय या अन्य अधिकरण या सरकार के किसी अधिकारी के समक्ष कोई वाद, याचिका या अन्य कार्यवाहियों, जो भी हो, की विषयवस्तु है, तो (वॉछित या प्रदत्त अनुतोष) की विशिष्टियां दें :	
10.	टिप्पणी, यदि कोई हो :	

स्थान :

तारीख :

शिकायतकर्ता के हस्ताक्षर
या अंगूठे का निशान ।

प्ररूप-2

(शिकायतकर्ता का शपथ-पत्र)
(नियम 3-4 देखें)

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश के समक्ष

मैं.....सुपुत्र/सुपुत्री श्री.....आयु.....वर्ष

व्यवसायनिवासीडाकघरतहसील

जिला....., एतद्वारा निम्न रूप से सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान और अभिकथन करता हूँ:-

1. कि मैं इस मामले में शिकायतकर्ता हूँ ।
2. कि मैंने श्री/श्रीमति.....के विरुद्ध अभिकथन करते हुए इसके साथ एक शिकायत संलग्न की है ।
3. कि मेरी शिकायत की अन्तर्वस्तु का इस शपथ-पत्र के अवयवभूत अंश के रूप में पढ़ा जाए ।
4. कि इस शिकायत याचिका के कथन मेरे द्वारा /मेरे लिए पढ़ लिए गए हैं और मुझे समझ आ गए हैं और यह कि मैं घोषणा और प्रतिज्ञान करता हूँ कि वे मेरी सर्वोत्तम जानकारी, सूचना और विश्वास के अनुसार सही हैं ।

तारीख:

अभिसाक्षी के हस्ताक्षर

आज.....तारीख..... को मेरे समक्ष सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञान किया गया ।

हस्ताक्षर

प्ररूप-3

(नियम 5 (1) देखें)

शिकायतों का रजिस्टर

1. क्रम संख्या:
2. शिकायत प्राप्ति की तारीख:
3. शिकायतकर्ता का नाम और पता:
4. लोकसेवक, जिसके विरुद्ध शिकायत की गई है, का नाम और पता:
5. यदि लोक सेवक जिसके विरुद्ध शिकायत है, सरकारी कर्मचारी है तो सेवा का वर्ग जिससे वह सम्बन्धित है:

6. क्या शिकायत किसी अभिकथन से अन्तर्गुस्त है या व्यथा है:
7. अंतिम निपटान की तारीख:
8. परिणाम:
9. अंतिम आदेश के कार्यान्वयन की रीति:

प्ररूप-4
(नियम-5 (2) देखें)

नोटिस

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश के समक्ष

सेवा में,

श्रीमान / श्री मति.....

.....

.....

महोदय / महोदया,

विषय:

उपरोक्त विषय पर आपकी शिकायत तारीखके संदर्भ में मुझे यह कहना है कि यह निम्नलिखित त्रुटियों से ग्रस्त है:—

1.

2.

3.

4.

आपसे एतद् द्वारा, इस पत्र की प्राप्ति की तारीख सेदिन के भीतर उपरोक्त इंगित त्रुटियों के परिशोधन की अपेक्षा की जाती है, ऐसा न होने पर उक्त शिकायत (नियम 5 के उप नियम (3) के अधीन यथा अपेक्षित) आदेश के लिए लोकायुक्त के समक्ष रखी जाएगी ।

तारीख:

भवदीय,
सचिव लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश
या कोई प्राधिकृत अधिकारी ।

प्ररूप-5
(नियम 6 देखें)

लोकायुक्त के कार्यालय द्वारा लोकायुक्त या उस द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के समक्ष किसी व्यक्ति के साक्ष्य देने के संदर्भ में दिए जाने वाले प्रमाण-पत्र का प्ररूप

1. प्रमाणित किया जाता है किकोके मामले में लोक/प्राइवेट हैसियत में लोकायुक्त के समक्ष साक्ष्य देने के लिए समन किया गया था और उससेसे.....दिन तक की अवधि के लिए हाजिर होने की अपेक्षा की गई थी।
2. इस प्रयोजन के लिए लोकायुक्त के कार्यालय में हाजिर होने हेतु उसे नियमानुसार निम्नलिखित रकम संदत्त की गई थी।
3. उसेरूपये (शब्दों में) केवल की रकम आहार राशि के रूप में(तारीख) को संदत्त की गई है/ की जाएगी।

अवर सचिव

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश
या कोई प्राधिकृत अधिकारी।

प्ररूप-6

(नियम-7 देखें)

(परिसम्पत्तियों और दायित्वों का प्ररूप)

.....(यहाँ पर लोक सेवक का नाम और पदनाम विनिर्दिष्ट करें) द्वारा 31 मार्च को समाप्त होने वाले वित्तीय वर्ष के लिए दाखिल की गई परिसम्पत्तियों और दायित्वों की विवरणी।

(टिप्पण: प्ररूप में दिए गए प्रत्येक स्तम्भ को शब्दों में भरा जाना चाहिए न कि रेखाओं (—) और बिन्दुओं (.....) द्वारा)।

1.	लोक सेवक का (दूरभाष नम्बर और मोबाईल नम्बर, यदि कोई हो, सहित) स्थायी पता।	
2.	लोक सेवक के कुटुम्ब के सदस्यों के नाम और उनके (प्रत्येक के) साथ सम्बन्ध।	
3.	लोक सेवक और कुटुम्ब के प्रत्येक सदस्य की वर्तमान वार्षिक आय।	

टिप्पण.—लोक सेवक और उसके कुटुम्ब के सदस्यों की परिसम्पत्तियों और दायित्वों की विवरणी के सम्बन्ध में ("लोक सेवक के कुटुम्ब" से लोक सेवक का पति या पत्नी और ऐसे बच्चें तथा माता-पिता, जो उस पर आश्रित हैं, अभिप्रेत हैं)

4. 31 मार्च को नकदी और अन्य परिनिर्धारित परिसम्पत्तियाँ

क्र० सं०	विशिष्टियां जो दी जानी है।	लोक सेवक	पति या पत्नी	आश्रित पिता	आश्रित माता	आश्रित बच्चे पहला,दूसरा,तीसरा.....
1	2	3	4	5	6	7
(क)	नकदी 1. हाथ नकदी। 2. लॉकर में रखी नकदी (ब्यौरे दें) 3. क्या यह व्यक्तिगत बचत है। 4. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें।					
(ख)	बैंक जमा 1. लेखा / प्रमाण-पत्र संख्या, जमा का स्वरूप, रकम और बैंक की शाखा का नाम। 2. क्या व्यक्तिगत बचत है। 3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें। 4. जमा करने की तारीख।					
(ग)	बैंक खाते 1. खाता संख्या और खाते का स्वरूप तथा बैंक की शाखा का नाम और रकम। 2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है। 3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें।					
(घ)	डाकघर खाते 1. खाता संख्या / प्रमाण-पत्र संख्या और जमा का स्वरूप तथा डाकघर					

	<p>की शाखा का नाम और रकम ।</p> <p>2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है ।</p> <p>3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					
(ड)	<p>राष्ट्रीय बचत</p> <p>डाकघर के माध्यम से अभिप्राप्त प्रमाण-पत्र और अन्य प्रमाण-पत्र</p> <p>1. एन.एस.सी. की संख्या और अन्य प्रमाण-पत्र, रकम और डाकघर का नाम तथा स्थान ।</p> <p>2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है ।</p> <p>3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					
(च)	<p>यूनिट ट्रस्ट ऑफ इंडिया की यूनिटें ।</p> <p>1. यूनिटों की विशिष्टियां, शाखा का नाम और रकम ।</p> <p>2. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					
(छ)	<p>सरकारी और अन्य प्रतिभूतियां</p> <p>1. प्रतिभूतियों की विशिष्टियां सरकार/कम्पनी के कार्यालय का नाम और स्थान तथा विनिहित की गई रकम ।</p> <p>2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है ।</p>					

	3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।					
(ज)	<p>कम्पनी में शेयर, डिबेंचर और निक्षेप ।</p> <p>1. कम्पनियों में शेयरों, डिबेंचरों और निक्षेपों की विशिष्टियां (कम्पनी का नाम दिया जाए) और विनिहित रकम ।</p> <p>2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है ।</p> <p>3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					
(झ)	<p>दूसरों को ऋण या अन्यथा उधार दिया गया धन ।</p> <p>1. जिस व्यक्ति को धन उधार दिया गया है, का नाम, रकम और तारीख ।</p> <p>2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है ।</p> <p>3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					
(ञ)	<p>बीमा पॉलिसियाँ और भविष्य निधियां</p> <p>1. बीमा पॉलिसियों और भविष्य निधियों की विशिष्टियां</p> <p>2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है ।</p> <p>3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					

(ट)	<p>अन्य विनिधान और अचल सम्पत्ति में किए जा रहे विनिधानों की विशिष्टियां ।</p> <p>1. विनिधानों की विशिष्टियां, कम्पनी का नाम और पता, तथा विनिहित रकम ।</p> <p>2. क्या यह व्यक्तिगत बचत है ।</p> <p>3. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					

5. 31 मार्च.....को मद 4 में अन्तर्निहित से अन्यथा अचल सम्पत्ति

क्रम सं०	1	2	3	4	5	6
(क)	<p>गहने और सोना-चौदी</p> <p>1. विशिष्टियां</p> <p>2. मूल्य, लागत और अर्जन की तारीख</p> <p>3. या यह व्यक्तिगत बचत में से है ।</p> <p>4. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					
(ख)	<p>यान (वाहन)</p> <p>1. विशिष्टियां</p> <p>2. मूल्य, लागत और अर्जन की तारीख ।</p> <p>3. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है ।</p> <p>4. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।</p>					

(ग)	<p>10,000/- रूपए के मूल्य से अधिक की प्राचीन वस्तुएं:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विशिष्टियां 2. मूल्य और अर्जन की तारीख । 3. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है। 4. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें । 					
(घ)	<p>चौदी के बर्तन</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विशिष्टियां 2. मूल्य और अर्जन की तारीख । 3. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है । 4. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें । 					
(ङ)	<p>कारबार के समुत्थानों में विनिधान</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विशिष्टियां 2. मूल्य और अर्जन की तारीख । 3. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है। 4. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें । 					
(च)	<p>फर्नीचर सहित जिसमें प्रत्येक का मूल्य 25,000/- रूपए से अधिक है, अन्य घरेलू चीजें ।</p>					

क्रम सं०	1	2	3	4	5	6
(क)	कृषि भूमि 1. सर्वे नम्बर और स्थान 2. विस्तार (फैलाव) 3. क्या शुष्क, सिंचित बाग या पौधे वाली भूमि है । 4. क्या पैतृक, संयुक्त या पृथक् सम्पत्ति है । 5. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें । 6. मूल्य और अर्जन की तारीख । 7. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है ।					
(ख)	गैर कृषि-भूमि जिस पर निर्माण नहीं किया गया है 1. जहाँ पर भूमि अवस्थित है का नम्बर और स्थान। 2. विस्तार (फैलाव) 3. क्या यह पैतृक है। 4. मूल्य और अर्जन की तारीख। 5. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है । 6. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें ।					
(ग)	भवन					

	(फ्लैटों सहित) 1. आयाम (लम्बाई—चौड़ाई) सहित भवनों का पूरा पता। 2. मूल्य और अर्जन की तारीख। 3. क्या यह पैतृक, संयुक्त अथवा पृथक् सम्पत्ति है। 4. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है। 5. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें।					
	(घ) अन्य अचल सम्पत्ति 1. आयाम (लम्बाई—चौड़ाई) सहित अन्य अचल सम्पत्ति की विशिष्टियां। 2. मूल्य और अर्जन की तारीख। 3. क्या यह पैतृक, संयुक्त अथवा पृथक् सम्पत्ति है। 4. क्या यह व्यक्तिगत बचत में से है। 5. यदि नहीं तो अर्जन के स्रोत का उल्लेख करें।					

7. 31 मार्चको दायित्व

क्रम सं०	1	2	3	4	5	6
(क)	दायित्व का स्वरूप (प्रकार), मात्रा और अन्य विशिष्टियां तथा तारीख जिसके यह उपगत किया गया है।					
(ख)	व्यक्ति का नाम और पता,					

जिसके लिए लेनदार दायी है ।					
----------------------------	--	--	--	--	--

मैंएतद्वारा सत्यनिष्ठा से घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त दी गई सूचना सही है और इसमें कोई सुसंगत बात छुपाई नहीं गई है/विलोपित नहीं की गई है।

लोक सेवक के हस्ताक्षर

पदनाम.....

स्थान:

तारीख:

प्ररूप-7

(नियम-9 देखें)

(अर्धवार्षिक विवरणी का प्ररूप)

प्रथम जनवरीसे 30 जूनतक की अवधि के लिए अर्धवार्षिक विवरणी

क्रम संख्या	प्राप्त हुई/ रजिस्ट्रीकृत शिकायतों की संख्या ।	शिकायतों की संख्या जिनकी जाँच की गई ।	शिकायतों की संख्या जिनका अन्वेषण किया गया ।	शिकायतों की संख्या जिन पर विशेष न्यायालय में आरोप-पत्र दाखिल किया गया ।	टिप्पणी, यदि कोई हो ।
1	2	3	4	5	6

प्ररूप-8

(नियम-10 देखें)

(बजट प्राक्कलन का प्ररूप)
लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश

भाग 1 एवं 2

मांग संख्या:

लेखाशीर्ष:

.....वित्तीय वर्ष के लिए संशोधित बजट औरवित्तीय वर्षके लिए प्रस्तावित बजट प्राक्कलन:

क्रम सं.	एस.ओ.ई. का	वास्तविक व्यय (गत तीन वर्ष के)	चालू वित्तीय वर्ष
----------	------------	--------------------------------	-------------------

	नाम			 के लिए स्वीकृत बजट
		वित्तीय वर्ष.....	वित्तीय वर्ष.....	वित्तीय वर्ष.....	
1	2	3	4	5	6

चालू वित्तीय वर्ष के लिए संशोधित बजट अनुमान		कुल	भिन्नता (कमी-वेशी)	भिन्नता (कमी-वेशी) के कारण	आगामी वित्तीय वर्ष के लिए बजट प्राक्कलन
प्रथम चार माह के लिए वास्तविक व्यय	पिछले आ माह के लिए प्रत्याशित व्यय				
7	8	9	10	11	12

टिप्पण.—भाग-1 और भाग-2 के लिए बजट प्राक्कलन पृथक्तयः तैयार किए जाने अपेक्षित है ।

प्ररूप-9
(नियम 10 देखें)
(बजट प्राक्कलन का प्ररूप)

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश

भाग 1 एवं 2

मांग

संख्या:

लेखा शीर्षः

वित्तीय वर्षके लिए प्रस्तावित बजट प्राक्कलन

क्रम सं०	एस.ओ.ई.	विवरण	कुल	सकल योग
1	2	3	4	5
1.	01—वेतन	1) अकलित नामावली के अनुसार प्रावधान । 2) मंहगाई भत्ता किशतों के लिए प्रावधान । 3) बकाया आदि के लिए प्रावधान ।		
2.	03—यात्रा व्यय	यात्रा—भत्ते का संदाय करने हेतु प्रावधान ।		
3.	05—कार्यालय व्यय	1) सेवा डाक टिकट के क्रय हेतु प्रावधान । 2) टेलीफोन/मोबाइल बिलों का		

		संदाय करने हेतु प्रावधान । 3) जल, विद्युत और ग्रीष्म एवं शीत ऋतु प्रभारों का संदाय करने हेतु प्रावधान । 4) माननीय लोकायुक्त और विधि सलाहकार के कार्यालय आवास, सरकारी आवास/निवास की अनुज्ञप्ति फीस का संदाय करने हेतु प्रावधान । 5) पुस्तकालय के लिए विधिक पुस्तकों के क्रय, ए.आई.आर., सर्वोच्च न्यायालय मामलों, जजमेण्ट टुडे आदि के वार्षिक अभिदान के लिए प्रावधान ।		
4.	0-6 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावों का संदाय करने हेतु प्रावधान ।		
5.	08-प्रकाशन	प्रकाशन के लिए प्रावधान ।		
6.	11-फर्निशिंग (साज-सामान)	माननीय लोकायुक्त के किराया मुक्त सरकारी आवास को सुसज्जित करने के लिए प्रावधान ।		
7.	15-प्रशिक्षण	इस संस्थान के कर्मचारिवृन्द को प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए प्रावधान ।		
8.	30-मोटरयान	1) यानों के लिए पेट्रोल, तेल और स्नेहकों (लुब्रिकेण्ट्स) के क्रय हेतु प्रावधान 2) यानों की मुरम्मत एवं रख रखाव के लिए प्रावधान ।		
9.	64-स्थानान्तरण व्यय	स्थानान्तरण यात्रा भत्ते का संदाय करने हेतु प्रावधान ।		

प्ररूप-10
(नियम -10 देखें)

(बजट प्राक्कलन का प्ररूप)
लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश

भाग 1 एवं 2
मांग संख्या:
लेखा शीर्ष:

आकलित नामावली का सारांश
वित्तीय वर्षके लिए बजट प्राक्कलन

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	पदों की संख्या	पै बैंड और ग्रेड पे			
			न्यूनतम	अधिकतम	ग्रेड पे	सचिवालय वेतन +विशेष वेतन
1	2	3	4	5	6	7
प्रथम अप्रैल.....		वर्ष के लिए	वर्ष के दौरान वार्षिक वेतनवृद्धियों के			कुल मंहगाई भत्ता

को	मूल वेतन	प्रावधान	लिए अनुदान				
			वेतनवृद्धि की तारीख	वेतनवृद्धि की दर	वेतनवृद्धि की रकम		
8	9	10	11	12	13	14	

प्रतिपूरक भत्ता	राजधानी भत्ता	आवास किराया भत्ता	अन्य भत्ते	सकल योग
15	16	17	18	19

प्ररूप-11
(नियम -10 देखें)

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश

प्ररूप-ख
भाग 1 एवं 2
मांग संख्या:
लेखा शीर्ष:

अकलित नामावली का सारांश

वित्तीय वर्षके लिए बजट प्राक्कलन

वित्तीय वर्ष..... के लिए स्थायी/अस्थायी पदों की बाबत अकलित नामावली का सारांश

क्रम संख्या	पद/प्रवर्ग का नाम	स्वीकृत पदों की संख्या	भरे गए पदों की संख्या	रिक्त पदों की संख्या	पे बैण्ड	ग्रेड पे
1	2	3	4	5	6	7

पे बैण्ड में वेतन	ग्रेड पे	वर्ष के लिए प्रावधान	वेतन वृद्धि की तारीख	वेतन वृद्धि की दर	वेतन वृद्धि की रकम	कुल
8	9	10	11	12	13	14

मंहगाई भत्ता	प्रतिपूरक भत्ता	राजधानी भत्ता	आवास किराया भत्ता	अन्य भत्ते	सकल योग
15	16	17	18	19	20

(नियम -10 देखें)

(बजट प्राक्कलनों का प्ररूप)

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश

भाग 1 एवं 2

मांग संख्या:

लेखा शीर्ष:

वित्तीय वर्ष..... के लिए स्थायी/अस्थायी पदों के ब्यौरे:-

क्रम संख्या	पदों का नाम	पदों की संख्या	पे बैंड और ग्रेड पे
1	2	3	4

प्ररूप-13

(नियम -10 देखें)

(बजट प्राक्कलनों का प्ररूप)

लोकायुक्त, हिमाचल प्रदेश

मांग संख्या:

लेखा शीर्ष:

प्रथम, द्वितीय एवं अंतिम आधिक्य एवं अभ्यर्पण विवरणी तैयार करने के लिए प्रपत्र

क्रम संख्या	एस.ओ.ई. का नाम	स्वीकृत बजट	अंतिम वास्तविक व्यय	वर्ष के लिए अनुमानित (प्रत्याशित) व्यय/ अपेक्षा (स्तम्भ 4 + 5)
1	2	3	4	5

वर्ष के लिए कुल अपेक्षा स्तम्भ (4 + 5)	भिन्नता (कमी-वेशी) (स्तम्भ 3-6)	भिन्नता (कमी-वेशी) के कारण	वित्त विभाग के अ. पत्र संख्या के साथ आधिक्य, वित्त विभाग द्वारा यदि कोई उपलब्ध कराया गया हो ।
6	7	8	9

[Authoritative English Text of this Department notification No Home(Vig)A(3)- 22/2016 (Loka Rules), dated 03-07-2017 as required under Clause (B) of article 348 of the Constitution of India.]

HOME(VIGILANCE) DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 03rd July, 2017

No.Home(Vig.)A(3)-22/2016.—In exercise of the powers conferred by section 54 of the Himachal Pradesh Lokayukta Act, 2014 (Act No. 23 of 2015), the Governor of Himachal Pradesh, in consultation with the Lokayukta of Himachal Pradesh, hereby makes the following rules to carry out the provisions of the Act *ibid*, namely.—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Lokayukta Rules, 2017.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) “**Act**” means the Himachal Pradesh Lokayukta Act, 2014 (Act No. 23 of 2015);

(b) “**complainant**” means a person who makes a complaint under the Act;

(c) “**Form**” means a form appended to these rules;

(d) “**Officer**” means a person appointed to, or borne on the Gazetted Cadre/Service of the Lokayukta;

(e) “**section**” means section of the Act;

(2) All other words and expressions used in these rules and not defined, but defined in the Himachal Pradesh Lokayukta Act, 2014, the Prevention of Corruption Act, 1988 or the Himachal Pradesh Prevention of Specific Corrupt Practices Act, 1983 shall have the same meanings respectively assigned to them in those Acts.

3. Complaint.—(1) A complaint shall be signed by the complainant and shall be made in **form-1** and it shall be accompanied by an affidavit in **form-2** in support of its contents.

(2) The complaint may be presented in person or sent by registered post or speed post to the Secretary to the Lokayukta.

4. Affidavit.—An affidavit may be sworn before the Lokayukta or any other Gazetted Officer subordinate to the Lokayukta and authorized by him in this behalf, besides the authorities already empowered under any law in force in the State of Himachal Pradesh before whom affidavit may be sworn.

5. Scrutiny and registration of complaints.—(1) On receipt of a complaint, the Reader to the Lokayukta or other officer/official authorized in this behalf, shall enter the particulars thereof in the “Register of Complaints” in **form-3** and place the same before the Lokayukta.

(2) If the Lokayukta is of the opinion that any such complaint is not in conformity with the provisions of the Act or the rules made thereunder, he shall within a period of fifteen days excluding general holidays from the date of its receipt, issue a notice to the complainant in **form-4** to rectify the defect within the time specified in the notice:

Provided that the Lokayukta may extend the time specified in the notice for sufficient cause.

(3) All the complaints shall be placed before the Lokayukta for orders, but complaints regarding which action has been taken under sub-rule (2) shall be placed only after the expiry of the period of time stipulated in the notice or the extended period, whether or not any defect pointed out has been rectified.

(4) Every person making a complaint under sub-rule (1) shall be informed of the gist of the orders passed under sub-rule (3), if no further action on the complaint is to be taken.

6. Attendance of witnesses.—(1) If while making any preliminary inquiry or while conducting any investigation under the Act, or at any time, the Lokayukta or other officer authorized in this behalf, examines any person as a witness, whether as witness to give evidence or, to produce any document in his possession, and if such person is in any private service, such person shall be entitled to a certificate in **form-5** that he has attended the office of the Lokayukta for the purpose of evidence, etc. from the office of the Lokayukta.

Explanation.—For the purposes of this rule, “private service” means any employment other than that of a public servant.

(2) If a person produces such certificate before his employer, he shall not be deemed to be absent from duty for the purpose of any action/penalty which would otherwise have been followed in consequence of such absence.

(3) If such person is a public servant to whom Civil Services Rules or Regulations apply, he shall obtain a similar certificate that he was so summoned and has attended the office of the Lokayukta. Upon production of such a certificate, he shall be treated as on duty on the day or dates on which he attended the office of the Lokayukta.

(4) If such person is in private service or is not employed in any service, he may be paid actual travelling allowance and subsistence allowance at the rates fixed by general or special order of the Lokayukta.

7. Declaration of assets and liabilities.—(1) Every public servant shall file with the competent authority an annual return of his assets and liabilities on or before 31st July of every year in **form-6**. The competent authority shall forward a copy of the return, filed by the public servant to the Lokayukta on or before 30th September every year.

(2) Every competent authority shall send a copy of transfer order of every Class-I, Class-II and Class-III employee to the Lokayukta to ascertain their station of posting.

8. Financial Powers.—(1) The Lokayukta shall exercise such financial powers as are delegated by the Government from time to time.

(2) The Secretary to the Lokayukta shall exercise such financial powers as Head of Department as are delegated by the Government from time to time.

9. Furnishing of returns etc. to State Government.—The Lokayukta shall furnish every half yearly return to the State Government in **form-7** in the month of July and January every year stating therein the number of complaints registered, enquiries/ investigations conducted, prosecution sanction granted, charge-sheet filed in the Special Court etc.

10. Furnishing of Budget Estimates and Expenditure Statements.— The Lokayukta shall furnish in financial year annual and revised budget estimates showing estimated receipts and expenditure and expenditure statements to the State Government in **forms-8 to 13** on the scheduled date and time in accordance with the provisions of the Himachal Pradesh Budget Manual, 1971.

11. Maintaining of annual statement of accounts.—The Lokayukta shall maintain its accounts of receipts and payments and other relevant records in accordance with the provisions of the Himachal Pradesh Financial Rules, 1971 and the Himachal Pradesh Financial Rules, 2009 respectively.

12. Application of the Criminal Procedure Code.—The provisions of the Code of Criminal Procedure, 1973 shall apply for the purpose of conducting any preliminary inquiry and investigation under the Act:

Provided that the Lokayukta or the officer authorized by him shall have power to take cognizance of offences in the appropriate cases under section 190 of the Code of the Criminal Procedure, 1973.

13. Application of the Code of Civil Procedure.—For the purpose of summoning and enforcing the attendance of any person, discovery and production of any document, receiving evidence on affidavit, requisitioning any public record, issuing commissions for the examination of witnesses or documents, attachment of assets etc., the provisions of Chapter XVI of the Code of Civil Procedure, 1908 shall apply mutatis mutandis, as deemed fit, by the Lokayukta.

14. Hours of Work and holidays.—The hours of work and holidays for the Lokayukta and his office shall be such as may be declared by the Lokayukta from time to time, but save as otherwise so declared, the Lokayukta and his office shall observe the same public holidays as are observed by the High Court of Himachal Pradesh and such local holidays as are declared by the local authorities from time to time.

15. Powers to relax.—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in

consultation with the Lokayukta, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

16. Repeal and savings.—(1) The Himachal Pradesh Lokayukta (Proceedings) Rules, 1983 are hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the rules so repealed under sub-rule (1) shall be deemed to have been done or taken under these rules.

By order,

Sd/-

Principal Secretary (Home/Vig.).

Form-1
(Form of Complaint)

[see rule 3]

Before the Lokayukta, Himachal Pradesh.

1.	Name and address of the complainant for all correspondence in respect of the complaint;	
2.	Name and address of the Public Servant complained against;	
3.	Brief facts relating to the action complained of; (Complainant's affidavit in the Form II to be enclosed)	
4.	If the complainant or the person for whom he is acting is aggrieved, the nature of the grievance should be specifically mentioned ;	
5.	Name and addresses of the witnesses whom the complainant desires to examine in support of the allegations;	
6.	Particulars of the documents relied upon by the complainant in support of the allegation ;	
7.	If the documents relied upon or their true copies are available with the complainant they should be enclosed and details thereof should be furnished;	

8.	If the documents relied upon are not in the custody of or cannot be produced by the complainant, the office or other place or individual from whom they may be secured, should be specified;	
9.	Where the facts stated in Item 3 the subject matter of any previous complaint to any authority including the Lokayukta or the Up-Lokayukta or of any suit, petition or other proceedings whatsoever before a Court of Law or other Tribunal or an Officer of a Government if so give particulars of the ² {remedies sought or granted.}	
10.	Remarks, if any;	

Place :

Dated :

Signature or the thumb mark
of the complainant.**Form-2****(Complainant's Affidavit)****[see rule 3-4]****Before the Lokayukta, Himachal Pradesh.**

I,, son/daughter of Shri Aged years,
 profession resident of Post Office.....
 Tehsil.....District, do hereby solemnly affirm and state as follows :—

1. That I am the complainant in this case.
2. That I have enclosed hereto a complaint making allegations against Shri/Shrimati.....
3. That the contents of my complaint may be read as part and parcel of this affidavit.

4. That the statements of this complaint petition have been read by/read over to me and understood by me and that I declare and affirm that they are true to the best of my knowledge, information and belief.

Dated:

Signature of the Deponent

..... Solemnly affirmed before me this day of 201 at -----

Signature

Form-3

[see rule-5(1)]

Register of complaints

1. Sl. No:
2. Date of receipt of the complaint:
3. Complainant's name and address:
4. Name and address of the public Servant complained against:
5. If the public servant complained against is a Government employee, the group of service to which he belongs:
6. Whether the complaint contains an allegation or grievance:
7. Date of final disposal:
8. Result:
9. Manner of implementation of final order:

Form-4**[see rule-5(2)]****Notice****Before the Lokayukta, Himachal Pradesh**

To

Sri/Shrimati.....

Sir/Madam

Subject :

With reference to your complaint dated on the above subject, I have to state that the same has been found to suffer from the following defects.—

1.
2.
3.
4.

You are, hereby, required to rectify the defects pointed out above, within days from the date of receipt of this letter by you, failing which the said complaint shall be placed for orders {as required under sub-rule (3) of rules 5} before the Lokayukta.

Yours faithfully,

Dated :

Secretary or any authorized officer to the
Lokayukta, Himachal Pradesh.

Form-5
(see rule 6)

**FORM OF CERTIFICATE TO BE GIVEN BY THE OFFICE OF THE LOKAYUKTA TO
A PERSON FOR TENDERING EVIDENCE BEFORE THE LOKAYUKTA OR ANY
OTHER AUTHORIZED OFFICER**

1. Certified that.....was summoned to give evidence before the Lokayukta in his public/private capacity in the case and was required to attend for a period of... .. days i.e. from To
2. He will be paid the following amount in accordance with rules for attending the office of the Lokayukta for the purpose.
3. The amount of Rs..... (Rupees.....) only as his diet money has been/will be paid on(date)

Under Secretary
or any authorized officer to the
Lokayukta, Himachal Pradesh.

Form-6
[see rule 7]

(FORM OF ASSETS AND LIABILITIES)

Statement of Assets and Liabilities filed by..... (here specify the name and designation of the Public Servant) for the financial year ending 31st March.....

(Note :- Every column appearing in the form has to be filled in words not by dashes and dots)

1.	The permanent address (with Telephone No. and Mobile No. if any) of the public servant.	
2.	Names of the members of the Family of the public servant and his relationship with each of them.	
3.	Present annual income of the public servant and each one of the family members.	
	Note : In relation to Statement of Assets and Liabilities of the public servant and his family members "Family of a public servant" means the spouse and such children and parents of the public servant as are dependent on him/her:	
4.	Cash and other Liquid Assets as on 31 st March	

Particulars to be furnished	Public Servant	Spouse	Dependent Father	Dependent Mother	Dependent <u>Children</u> 1 st 2 nd 3 rd ..
1	2	3	4	5	6
(A) Cash (i) Cash in hand (ii) Cash kept in locker (give details) (iii) Whether it is personal savings (iv) If not, mention the source of acquisition					
(B) Bank deposits (i) Account/Certificate No. nature of deposit, amount and name and branch of bank (ii) Whether it is personal savings (iii) If not, mention the source of acquisition (iv) Date of deposit					
(C) Bank Accounts (i) Account No. and nature of A/C amount and name and branch of bank (ii) Whether it is personal savings (iii) If not, mention the source of acquisition.					

<p>(D) Post Office Accounts</p> <p>(i) Accounts/Certificate Nos., nature of deposit, amount and name and place of Post office.</p> <p>(ii) Whether it is personal savings,</p> <p>(iii) If not, mention the source of acquisition.</p>					
<p>(E) National Savings</p> <p>Certificates and other Certificates obtained through the Post Office,</p> <p>(i) No. of the NSCs and other certificates, amount, name and place of post office</p> <p>(ii) Whether it is personal savings</p> <p>(iii) If not, mention the source of acquisition.</p>					
<p>(F) Units of Unit Trust of India</p> <p>(i) Particulars of units, name of the branch and amount.</p> <p>(ii) If not, mention the source of acquisition.</p>					
<p>(G) Government and other Securities</p> <p>(i) Particulars of Securities, name and place of office of the Government/ company and amount invested</p>					

(ii) Whether it is personal savings					
(iii) If not, mention the source of acquisition.					
(H) Shares, Debentures or Deposits in Companies					
(i) Particulars of shares, debentures or deposits in companies (furnish address of company) and amount invested					
(ii) Whether it is personal savings					
(iii) If not, mention the source of acquisition.					
(I) Money advanced to others as loan or otherwise					
(i) Amount, date and name of the person to whom the money is advanced					
(ii) Whether it is personal savings					
(iii) If not, mention the source of acquisition.					
(J) Insurance Policies and Provident Funds					
(i) Particulars of Insurance Policies and Provident Funds					
(ii) Whether it is personal savings					
(iii) If not, mention the source of acquisition.					
(K) Other investments and					

being investments in the immovable property <i>(i)</i> Particulars of investments, name and address of company and the amount invested <i>(ii)</i> Whether it is personal savings <i>(iii)</i> If not, mention the source of acquisition.					
5. Movable property other than that covered by item 4 as on 31 st March					
(a) Jewellery and Bullion <i>(i)</i> Particulars <i>(ii)</i> Cost and date of acquisition <i>(iii)</i> Whether it is out of personal savings <i>(iv)</i> if not, mention the source of acquisition					
(b) Vehicles <i>(i)</i> Particulars <i>(ii)</i> Cost and date of acquisition <i>(iii)</i> Whether it is out of personal savings <i>(iv)</i> If not, mention the source of acquisition.					
(c) Antiques beyond the					

value of Rs. 10,000/-					
(i) Particulars					
(ii) Cost and date of acquisition					
(iii) Whether it is out of personal savings					
(iv) If not, mention the source of acquisition.					
(d) Silverware					
(i) Particulars					
(ii) Cost and date of acquisition					
(iii) Whether it is out of personal savings					
(iv) If not, mention the source of acquisition.					
(e) Investment in Business Concerns					
(i) Particulars					
(ii) Cost and date of acquisition					
(iii) Whether it is out of personal savings					
(iv) If not, mention the source of acquisition.					
(f) Other Household goods including furniture costing more than Rs. 25,000/- each					

6. Immovable Property as on 31 st March					
(a) Agricultural lands (i) Survey No. and place (ii) Extent (iii) Whether dry, wet, garden or plantation land (iv) Whether ancestral, joint or separate property (v) If not, mention the source of acquisition (vi) Cost and date of acquisition (vii) Whether it is out of personal savings.					
(b) Non-agricultural lands which have not been built upon (i) No, assigned to the land and place where situated (ii) Extent (iii) Whether ancestral (iv) Cost and date of acquisition (v) Whether it is out of personal savings (vi) If not, mention the source of acquisition					
(c) Buildings (including flats)					

(i) complete address of the buildings with dimension					
(ii) Cost and date of acquisition					
(iii) Whether ancestral, joint or separate property					
(iv) Whether it is out of personal savings.					
(v) If not, mention the source of acquisition.					
(d) Other immovable property					
(i) Particulars of other immovable property with dimension					
(ii) Cost and date of acquisition					
(iii) Whether ancestral, joint or separate property savings.					
(iv) If not, mention the source of acquisition.					
7. Liabilities as on 31 st March					
(a) nature, extent and other particulars of liability and the date when it was incurred					
(b) Name and address of the					

person to whom (creditor) liable					
-------------------------------------	--	--	--	--	--

I,, do hereby solemnly declare that the information furnished above is true and that nothing relevant has been concealed/omitted therefrom.

Place :

Date:

Signature of the public servant

Designation

Form-7
(see rule-9)

(FORM OF HALF YEARLY RETURN)

Half yearly return for the period 1st January,.....to 30th June,.....

S.No.	Number of complaints received/registered	Number of complaints in which inquiries conducted	Number of complaints in which investigation conducted	Number of complaints in which charge sheet filed in the Special Court	Remarks if any
1	2	3	4	5	6

Form-8

(see rule-10)

(FORM OF BUDGET ESTIMATES)

Lokayukta, Himachal Pradesh

Part-I & II

Demand No:

Head of Account:

Revised budget estimates for the financial yearand proposed Budget estimates for the financial year.....

S.No.	Name of S.O.E.	Actual expenditure (last three years)			Sanctioned budget for the current financial year.....
		F.Y...	F.Y...	F.Y.....	
1	2	3	4	5	6

Revised budget estimate for the current financial year.....		Total (Col. 7+8)	Variation (Col.6-9)	Reasons for variation	Budget estimate for the next financial year.....
Actual expenditure for first four months	Anticipated expenditure for the last eight months				
7	8	9	10	11	12

Note:—Budget estimates for Part-I and Part-II are required to be prepared separately.

FORM-9
(see rule-10)

(FORM OF BUDGET ESTIMATES)

Lokayukta, Himachal Pradesh

(Part-I & II)

Demand No:

Head of Account:

Proposed budget estimates for the financial year.....

S.No.	S.O.E.	Description	Total	Grand Total
1	2	3	4	5
1.	01-Salaries	1) Provision as per nominal roll		
		2) Provision for DA instalments		
		3) Provision for arrears etc.		
2.	03-Travel Expenses	Provision for making payment of traveling allowance		

3.	05-Office Expenses	1) Provision for purchase of service postage stamps		
		2) Provision for making payment of telephone/mobile bills		
		3) Provision for making water, electricity and hot & cold weather charges		
		4) Provision for payment of license fee of the office accommodation, official residence of Hon'ble Lokayukta and Legal Advisor		
		5) Provision for purchase of legal books for library and annual subscription of AIR, Supreme Court Cases, Judgment Today etc.		
		6) Provision for making payment of News Papers and Periodicals		
		7) Provision for convening meetings/conference etc.		
		8) Provision for purchase of Computer, Photostat machines, their Annual Maintenance Charges & purchase of toner cartridge etc.		
4.	06-Medical Reimbursement	Provision for making payment of medical reimbursement claims		
5.	08-Publication	Provision for publication		
6.	11-Furnishing	Provision for furnishing of rent free official residence of Hon'ble Lokayukta		
7.	15-Training	Provision for imparting training to the staff of this Institution		
8.	30-Motor Vehicle	1) Provision for purchase of Petrol, Oil and Lubricant for vehicles 2) Provision for repair & maintenance of vehicles		
9.	64-Transfer Expenses	Provision for making payment of transfer TA		

Form-10
(see rule-10)

(FORM OF BUDGET ESTIMATES)

Lokayukta, Himachal Pradesh

Part-I & II

Demand No:

Head of Account:

Summary of nominal roll.

Budget estimates for the financial year.....

S.No.	Name & designation	No. of posts	Pay Band and Grade Pay			
			Minimum	Maximum	Grade Pay	Sectt. Pay + Spl. Pay
1	2	3	4	5	6	7

Basic Pay as on Ist April	Provisions for the year	Grant of annual increments during the year			Total (Col. 9+12)	D.A.
		Date of increment	Rate of increment	Amount of increment		
8	9	10	11	12	13	14

C.A.	Capital Allow.	H.R.A.	Other Allowances	Grand Total
15	16	17	18	19

Form-11
(see rule-10)

Lokayukta, Himachal Pradesh

Form-B
(Part-I & II)

Demand No:

Head of Account:

Summary of nominal roll.

Budget estimates for the financial year.....

Abstract of nominal roll in respect of permanent/temporary posts for the financial year.....

S.No.	Name of posts/category	No. of sanctioned posts	No. of filled up posts	No. of vacant posts	Pay Band	Grade Pay
1	2	3	4	5	6	7

Pay in the Pay Band	Grade Pay	Provision for the year	Date of increment	Rate of increment	Amount of increment	Total (Col.10+13)
8	9	10	11	12	13	14

DA	CA	Capital Allowance	H.R.A.	Other Allowances	Grand Total	
15	16	17	18	19	20	

Form-12
(see rule-10)

(FORM OF BUDGET ESTIMATES)

Lokayukta, Himachal Pradesh

(Part-I & II)

Demand No:

Head of Account:

Detail of permanent/temporary posts for the financial year.....

S.No.	Name of posts	No. of posts	Pay Band and Grade Pay
1	2	3	4

Form-13
(see rule-10)

(FORM OF BUDGET ESTIMATES)

Lokayukta, Himachal Pradesh

Demand No:

Head of Account:

Proforma for preparation of 1st, 2nd & final excess and surrender statement

Sl. No.	Name of S.O.E.	Sanctioned budget	Latest actual expenditure	Anticipated expenditure/ requirement for the year
1	2	3	4	5

Total requirement for the year (Col. 4+5)	Variation (Col. 3-6)	Reasons for variation	Additionality, if any provided by the F.D. alongwith F.Ds. U.O. note
6	7	8	9

शहरी विकास विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 11 जुलाई, 2017

संख्या यू0डी0ए0(1)-4/2016.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश नगरपालिका निर्वाचन नियम, 2015 के नियम 90 के उप नियम (6) के साथ पठित हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम संख्यांक 13) की धारा 27 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, जिला सोलन में नगर परिषद नालागढ की बाबत अध्यक्ष के निर्वाचन को निम्न प्रकार से राजपत्र में अधिसूचित करते हैं:—

नगर पालिका परिषद/नगर पंचायत का नाम	निर्वाचित अध्यक्ष का नाम और पता
नगर परिषद, नालागढ	श्री मनोज कुमार वर्मा वार्ड न0 9 नगर परिषद नालागढ, जिला सोलन हि0प्र0।

आदेश द्वारा
मनीषा नंदा
अतिरिक्त मुख्य सचिव (शहरी विकास)।

[Authoritative English Text of notification No.UD-A(1)-4/2016, dated 11.07.2017 as required under clause(3) of Article 348 of the Constitution of India].

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 11th July, 2017

No.UD-A (1)-4/2016.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 27 of the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 (Act No.13 of 1994) read with sub-rule (6) of rule 90 of the Himachal Pradesh Municipal Election Rules, 2015, The Governor of Himachal Pradesh is pleased to notify in the Official Gazette election of President in respect of Municipal Council Nalagarh in District Solan, as under:—

Name of Municipal Council/Nagar Panchayat	Name & Address of Elected President
Municipal Council Nalagarh	Sh. Manoj Kumar Verma ward No.9 Municipal Council Nalagarh, District Solan H.P.

By order,
Manisha Nanda
Addl. Chief Secretary (UD).

शहरी विकास विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 11 जुलाई, 2017

संख्या यू0डी0ए0(1)-4/2016.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश नगरपालिका निर्वाचन नियम, 2015 के नियम 90 के उप नियम (6) के साथ पठित हिमाचल प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम संख्यांक 13) की धारा 27 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, जिला सोलन में नगर परिषद सोलन की बाबत अध्यक्ष के निर्वाचन को निम्न प्रकार से राजपत्र में अधिसूचित करते हैं:—

नगर पालिका परिषद/नगर पंचायत का नाम	निर्वाचित अध्यक्ष का नाम और पता
नगर परिषद, सोलन	श्री देवेन्द्र ठाकुर वार्ड न0 11 नगर परिषद सोलन, जिला सोलन हि0प्र0।

आदेश द्वारा,
मनीषा नंदा
 अतिरिक्त मुख्य सचिव (शहरी विकास)।

[Authoritative English Text of notification No.UD-A(1)-4/2016, dated 11.07.2017 as required under clause(3) of Article 348 of the Constitution of India].

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

NOTIFICATIONS

Shimla-2, the 11th July, 2017

No.UD-A (1)-4/2016.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 27 of the Himachal Pradesh Municipal Act, 1994 (Act No.13 of 1994) read with sub-rule (6) of rule 90 of the Himachal Pradesh Municipal Election Rules, 2015, The Governor of Himachal Pradesh is pleased to notify in the Official Gazette election of President in respect of Municipal Council Solan in District Solan, as under:—

Name of Municipal Council/Nagar Panchayat	Name & Address of Elected President
Municipal Council Solan.	Sh. Devender Thakur Ward No. 11 Municipal Council, Solan District Solan H.P.

By order,
Manisha Nanda
Addl. Chief Secretary (UD).

**In the Court of Executive Magistrate Dharamshala, Tehsil Dharamshala,
District Kangra H.P.**

1. Shri Munish Kumar Gupta s/o Shri Ashwani Kumar Gupta, r/o Hodal, Tehsil Dharamshala, District Kangra.
2. Smt. Bharti d/o Shri Anand Singh, r/o Bharal/Maral Pauri Garwal Maral Uttarakhand.

Versus

1. The General Public
2. Commissioner Municipal Corporation Dharamshala.

Whereas the above named applicants have made an application under section 8(4) of the H.P. Registration of Marriages Act, 1996 alongwith an affidavit stating therein that they have solemnized their marriage on 09-12-2016 at Hodal but has not been found entered in the records of the Registrar of marriages *i. e.* Municipal Corporation Dharamshala;

And whereas, they have also stated that they were not aware of the laws of the registration of marriage with the Registrar of Marriages and now, therefore necessary orders for the registration of their marriage be passed so that their marriage is registered by the concerned authority.

Now, therefore, objections are invited from the general public that if anyone has any objection regarding the registration of the marriage of above named applicants, then they should appear before the court of undersigned on 19-08-2017 at Tehsil Office Dharamshala at 10.00 A.M. either personally or through their authorized agent.

In the event of their failure to do so orders shall be passed *ex-parte* against the respondents for the registration of marriage without affording any further opportunity of being heard.

Issued today under my hand and seal of the court on this 16-06- 2017.

Seal.

Sd/-
Executive Magistrate,
Tehsil Dharamshala, District Kangra, H.P.

**In the Court of Executive Magistrate Dharamshala, Tehsil Dharamshala,
District Kangra H.P.**

1. Shri Hitesh Dogra s/o Shri Balwant Singh Dogra, r/o Upper Dari, Tehsil Dharamshala, District Kangra.
2. Smt. Shilpa Guleria d/o Shri Anup Guleria, r/o Pantehar, Tehsil Dharamshala, District Kangra.

Versus

1. The General Public
2. Commissioner Municipal Corporation Dharamshala.

Whereas the above named applicants have made an application under section 8(4) of the H.P. Registration of Marriages Act, 1996 alongwith an affidavit stating therein that they have solemnized their marriage on 04-11-2016 at Dari but has not been found entered in the records of the Registrar of marriages *i. e.* Commissioner Municipal Corporation Dharamshala;

And whereas, they have also stated that they were not aware of the laws of the registration of marriage with the Registrar of Marriages and now, therefore necessary orders for the registration of their marriage be passed so that their marriage is registered by the concerned authority.

Now, therefore, objections are invited from the general public that if anyone has any objection regarding the registration of the marriage of above named applicants, then they should appear before the court of undersigned on 19-08-2017 at Tehsil Office Dharamshala at 10.00 A.M. either personally or through their authorized agent.

In the event of their failure to do so orders shall be passed *ex-parte* against the respondents for the registration of marriage without affording any further opportunity of being heard.

Issued today under my hand and seal of the court on this 16-06- 2017.

Seal.

Sd/-
Executive Magistrate,
Tehsil Dharamshala, District Kangra, H.P.

**In the Court of Executive Magistrate Dharamshala, Tehsil Dharamshala,
District Kangra H.P.**

1. Shri Rohit Kumar s/o Shri Panju Ram, r/o Khaluhi Barg, Tehsil Dharamshala, District Kangra.
2. Smt. Sushma Dogra d/o Shri Chatar Sain Dogra, r/o Slate Godam, Tehsil Dharamshala, District Kangra.

Versus

1. The General Public
2. Secretary G.P. Narwana Khas.

Whereas the above named applicants have made an application under section 8(4) of the H.P. Registration of Marriages Act, 1996 alongwith an affidavit stating therein that they have solemnized their marriage on 30-11-2012 at Narwana Khas but has not been found entered in the records of the Registrar of marriages *i. e.* Commissioner Municipal Corporation Dharamshala;

And whereas, they have also stated that they were not aware of the laws of the registration of marriage with the Registrar of Marriages and now, therefore necessary orders for the registration of their marriage be passed so that their marriage is registered by the concerned authority.

Now, therefore, objections are invited from the general public that if anyone has any objection regarding the registration of the marriage of above named applicants, then they should appear before the court of undersigned on 19-08-2017 at Tehsil Office Dharamshala at 10.00 A.M. either personally or through their authorized agent.

In the event of their failure to do so orders shall be passed *ex-parte* against the respondents for the registration of marriage without affording any further opportunity of being heard.

Issued today under my hand and seal of the court on this 16-06- 2017.

Seal.

Sd/-
Executive Magistrate,
Tehsil Dharamshala, District Kangra, H.P.

ब अदालत सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी, धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि० प्र०

किस्म मुकद्दमा : तकसीम

तारीख पेशी : 09-08-2017

1. श्रीमती नन्दनी थापा पत्नी दिपक, निवासी धर्मकोट, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि० प्र०

... प्रार्थी।

बनाम

1. श्री सरन दास पुत्र मंगत, 2. सुरिन्दर कुमार पुत्र जगत, 3. संजय पुत्र चरण दास, 4. प्रवीन पुत्र चरण दास, 5. अंजु पुत्री चरण दास, 6. प्रशोतम चन्द पुत्र दया राम, 7. राजेश कुमार पुत्र दया राम, 8. अजुध्या

देवी पुत्री दया राम, 9. कुमख्या देवी पुत्री दया राम, 10. परस राम पुत्र दनीया, 11. कर्म चन्द पुत्र दनिया, 12. ओम प्रकाश पुत्र दनिया, 13. अदालती राम पुत्र हरि कृष्ण, 14. रणजीत सिंह पुत्र हरि कृष्ण, 15. रमेश कुमार पुत्र हरि कृष्ण, 16. पुष्पा देवी पुत्री हरि कृष्ण, 17. रक्षा देवी पुत्री हरि कृष्ण, 18. सुती देवी पत्नी स्व० श्री हरि कृष्ण, 19. इन्द्रजीत पुत्र जैसी, 20. कुशल्या देवी पत्नी स्व० जैसी, 21. भुकरो देवी पुत्री दिकती, 22. विशन दास पुत्र भुकरो देवी, 23. कर्म चन्द पुत्र भुकरो देवी, 24. लज्या देवी पुत्री धर्मा, 25. सरीन पुत्र भीमा, 26. मोती राम पुत्र महलू, 27. उत्तम चन्द पुत्र सौणू, 28. निशा देवी पुत्री सौणू, 29. मितरू पुत्र सकतू, 30. स्वर्ण पुत्र सकतू, 31. थोहगल पुत्र सकतू, 32. चेता पुत्र सकतू, 33. चतर सिंह पुत्र गजीदत, 34. डुमणा पुत्र फेंका राम, 35. हिरू पुत्र फेंका राम, 36. लीला देवी पुत्री फेंका राम, 37. जुगनू पुत्री फेंका, 38. मदन लाल पुत्र प्रेम चन्द, 39. नन्द लाल पुत्र प्रेम चन्द, 40. सीमा देवी पुत्री प्रेम चन्द, 41. सुनीता देवी पुत्री प्रेम चन्द, 42. गजेन्द्र सिंह पुत्र कर्म सिंह, 43. हलो पुत्री मंगता, 44. प्रताप चन्द पुत्र मंगता, 45. कपूर पत्नी स्व० श्री जगता, 46. भुजला देवी पुत्री दिकती, 47. धोनी देवी पुत्री दिकती, 48. कुलदीप चन्द पुत्र पृथ्वी चन्द, 49. रिना पुत्री पृथ्वी चन्द, 50. विशा राम पुत्र छैलो, 51. दासा राम पुत्र छैलो, 52. चिन्ता राम पुत्र छैलो, 53. अजीत पुत्र छैलो, 54. माया देवी पुत्री छैलो, 55. मोती राम पुत्र महलू, 56. अनू बाला पुत्री ओम प्रकाश, 57. मनमोहन सिंह पुत्र प्रेम चन्द, 58. योगेश पुत्र जगमोहन, 59. राजिन्द्र सिंह पुत्र राम सिंह, 60. केहर सिंह पुत्र घारा, 61. राकेश, 62. हंस राज, 63. सुनील कुमार पुत्रान कण्ठ, 64. सिमलो देवी पत्नी स्व० श्री कण्ठ, 65. अनिता देवी पुत्री पूर्ण चन्द, 66. देव माया पत्नी प्रेम सिंह, निवासीयान धर्मकोट, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि० प्र० प्रतिवादीगण।

मुकद्दमा तकसीम जेरे धारा 123 हि० प्र० भू-राजस्व अधिनियम 1954 बाबत भूमि खाता नं० 12, खतौनी नं० 74 से 89, खसरा कित्ता 99, रक्बा 01-30-66 है०/वर्ग मी० वाक्या महाल धर्मकोट, मौजा व तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा।

उपरोक्त प्रतिवादीगणों को समन जारी किए गए परन्तु उनकी तामील साधारण तरीके से नहीं हो रही है। अदालत हजा को विश्वास हो गया है कि उक्त प्रतिवादीगण को साधारण तरीके से तामील नहीं हो सकती है।

अतः इस अदालती इश्तहार अखबार के माध्यम से प्रतिवादीगण उपरोक्त को सूचित किया जाता है कि अगर वे मुकद्दमा उपरोक्त में कोई उजर/एतराज पेश करना चाहे तो वे दिनांक 09-08-2017 को सुबह 10 बजे अदालतन या वकालतन हाजिर अदालत आकर पैरवी मुकद्दमा कर सकते हैं हाजिर न आने की सूरत में उनके खिलाफ एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाएगी।

आज दिनांक 15-06-2017 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,
धर्मशाला, जिला कांगड़ा।

ब अदालत सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी, धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि० प्र०

किस्म मुकद्दमा : तकसीम

तारीख पेशी : 09-08-2017

1. श्री किशन बहादुर पुत्र भीम सैन पुत्र विजेश्वर, निवासी ध्याल, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि० प्र० प्रार्थी।

बनाम

1. श्री प्रकाश चन्द पुत्र किरपा राम, 2. बदरी पुत्र मखौली, 3. जगत राम पुत्र लुडिया, 4. पूरन चन्द पुत्र लुडिया, 5. चिन्तो देवी पुत्री लुडिया, 6. जुध्या देवी पुत्री लुडिया, 7. सत्या देवी पुत्री लुडिया, 8. लच्छमण पुत्र तानी, 9. निलको पुत्री तानी, 10. किरपू पुत्री तानी, 11. प्रतापो पुत्र रिझा, 12. केसर पुत्र वुटा, 13. राम

सिंह पुत्र वुटा, 14. रमेश कुमार पुत्र छैला देवी, 15. कमलेश कुमार पुत्र छैलो देवी, 16. दिनेश कुमार पुत्र छैलो देवी, 17. मीनाक्षी पुत्री छैलो देवी, 18. अजंजा देवी पुत्री छैलो देवी, 19. नीलम देवी पुत्री छैलो देवी निवासीयान घ्याल, तहसील धर्मशाला जिला कांगड़ा, हि0 प्र0, 20 सतीश कुमार उपनाम सुदेश कुमार पुत्र वासदेव, निवासी के0वी0 धर्मशाला, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0 प्रतिवादीगण।

मुकद्दमा तकसीम जेरे धारा 123 हि0 प्र0 भू-राजस्व अधिनियम 1954 बाबत भूमि खाता नं0 67, खतौनी नं0 223 ता 225, खसरा कित्ता 6, रक्बा 0-09-42 है0/वर्ग मी0 वाक्या महाल ध्याल, मौजा व तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा।

उपरोक्त प्रतिवादीगणों को समन जारी किए गए परन्तु उनकी तामील साधारण तरीके से नहीं हो रही है। अदालत हजा को विश्वास हो गया है कि उक्त प्रतिवादीगण को साधारण तरीके से तामील नहीं हो सकती है।

अतः इस अदालती इश्तहार अखबार के माध्यम से प्रतिवादीगण उपरोक्त को सूचित किया जाता है कि अगर वे मुकद्दमा उपरोक्त में कोई उजर/एतराज पेश करना चाहे तो वे दिनांक 09-08-2017 को सुबह 10 बजे असालतन या वकालतन हाजिर अदालत आकर पैरवी मुकद्दमा कर सकते हैं हाजिर न आने की सूरत में उनके खिलाफ एकतरफा कार्यवाही अमल में लाई जाएगी।

आज दिनांक 15-06-2017 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी,
धर्मशाला, जिला कांगड़ा।

**In the Court of Rohit Rathour, H.A.S., Marriage Officer-cum-Sub Divisional
Magistrate, Kullu, District Kullu, H.P.**

In the matter of :

1. Vikas s/o Shri Prem Chand, resident of Village & Post Office Bandrol, Tehsil & District Kullu, H.P.

2. Poonam d/o Shri Ram Dass, w/o Vikas, resident of Village & Post Office Bandrol, Tehsil & District Kullu, H.P. . . Applicants.

Versus

General Public

Subject.—Proclamation for the registration of Marriage under section 16 of Special Marriage Act, 1954.

Vikas and Poonam have filed an application on dated 22-05-2017 alongwith affidavits in the court of undersigned under section 16 of Special Marriage Act, 1954 that they have solemnized their marriage on 16-10-2015 and they are living as husband and wife since then, hence their marriage may be registered under Act, *ibid*.

Therefore, the general public is hereby informed through this notice that any person who has any objection regarding this marriage can file the objection personally or writing before this court on or before 27-08-2017. The objection received after 27-08-2017 will not be entertained and marriage will be registered accordingly.

Issued today on 27-06-2017 under my hand and seal of the court.

Seal.

ROHIT RATHOUR (HAS),
Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate,
Kullu, District Kullu, H.P.

ब अदालत श्री सूरज सिंह नेगी, कार्यकारी दण्डाधिकारी, तहसील आनी,
जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश

श्री यज्ञ चन्द पुत्र श्री परस राम, गांव कोट, डाकघर डोहाड, फाटी करशैईगाड, तहसील आनी, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश।

बनाम

आम जनता

उनवान मुकद्दमा.—जेरधारा 13 (3) जन्म एवं मृत्यु अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत प्रार्थना—पत्र।

इस अदालत में श्री यज्ञ चन्द पुत्र श्री परस राम, गांव कोट, डाकघर डोहाड, फाटी करशैईगाड, तहसील आनी, जिला कुल्लू, हिमाचल प्रदेश ने इस धारा के अन्तर्गत प्रार्थना—पत्र गुजार कर अनुरोध किया है कि उसके पुत्र वंश का जन्म 18-02-2012 में ग्राम कोट, पंचायत करशैईगाड में निवास स्थान पर हुआ है परन्तु अज्ञानता व इलम न होने के कारण पुत्र का जन्म पंचायत परिवार रजिस्टर में निर्धारित अवधि के भीतर पंजीकृत नहीं किया गया और अब ग्राम पंचायत करशैईगाड के मुख्य परिवार विमला देवी जो प्रार्थी की माता है में पंजीकृत करने के आदेश हेतु अनुरोध कर रखा है।

अतः इस इशतहार द्वारा आम जनता को सूचित किया जाता है कि वंश पुत्र यज्ञ चन्द के जन्म 18-02-2012 ग्राम पंचायत करशैईगाड में दर्ज करने के प्रति किसी प्रकार का एतराज व उजर हा तो दिनांक 31-07-2017 को प्रातः 10 बजे हमारे अदालत में हाजिर होकर उजर/एतराज प्रस्तुत करें। अन्यथा यह समझा जाएगा कि किसी को भी इस जन्म की पंजीकरण ग्राम पंचायत करशैईगाड में करने में कोई उजर नहीं है और वंश पुत्र श्री यज्ञ चन्द का नाम व जन्म की पंजीकरण ग्राम पंचायत करशैईगाड में पंजीकरण करने के आदेश पारित कर दिए जाएंगे।

आज दिनांक 21-06-2017 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर।

सूरज सिंह नेगी,
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
तहसील आनी, जिला कुल्लू, हि0 प्र0।